**中国人民大学离退休教职工人事档案查（借）阅申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 查（借）档单位 |  |
| 被查（借）档  人员信息 | 姓名： |
| 职工号： |
| 经办人信息 | 姓名： |
| 职工号： 联系方式： |
| 查（借）档用途 |  |
| 档案利用方式 | 查阅□ 复印□ 借阅□ |
| 查（借）档单位 | 负责人签字：  单位公章：  年 月 日 |

注：该申请表请在办理离退休教职工人事档案业务时提交档案馆人事档案室。

办公地点：藏书馆116

联系电话：62511703

查（借）阅档案后请填写：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 办理情况 | 经办人签字 | 日期 |
|  |  |  |